

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

HOÀNG NGỌC TÚ

TĂNG CƯỜNG CÔNG TÁC
QUẢN TRỊ NHÂN LỰC TẠI CHI CỤC QUẢN LÝ
THỊ TRƯỜNG TỈNH HÀ GIANG

LUẬN VĂN THẠC SĨ KINH TẾ
CHUYÊN NGÀNH: QUẢN TRỊ KINH DOANH

THÁI NGUYÊN - 2016

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

HOÀNG NGỌC TÚ

**TĂNG CƯỜNG CÔNG TÁC
QUẢN TRỊ NHÂN LỰC TẠI CHI CỤC QUẢN LÝ
THỊ TRƯỜNG TỈNH HÀ GIANG**

Chuyên ngành: Quản trị kinh doanh
Mã số: 60.34.01.02

LUẬN VĂN THẠC SĨ KINH TẾ

Người hướng dẫn khoa học: TS. Vũ Diệp Anh

THÁI NGUYÊN - 2016

Số hóa bởi Trung tâm Học liệu – ĐHTN

<http://www.lrc.tnu.edu.vn>

Số hóa bởi Trung tâm Học liệu – ĐHTN

<http://www.lrc.tnu.edu.vn>

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan luận văn này do chính tôi thực hiện, dưới sự hướng dẫn khoa học của TS. Vũ Diệp Anh, số liệu và kết quả nghiên cứu trong luận văn này hoàn toàn trung thực và chưa được sử dụng để bảo vệ tại bất kỳ một công trình khoa học nào khác, các thông tin, tài liệu trích dẫn trong luận văn đã được chỉ rõ nguồn gốc. Mọi sự giúp đỡ cho việc hoàn thành luận văn đều đã được cảm ơn. Nếu sai tôi xin chịu mọi trách nhiệm.

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 6 năm 2016

Học viên

Hoàng Ngọc Tú

LỜI CẢM ƠN

Cá nhân tôi xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc đối với TS. Vũ Diệp Anh, mặc dù rất hạn hẹp về thời gian nhưng Cô đã dành nhiều công sức và kinh nghiệm quý báu của mình để hướng dẫn tôi một cách nhiệt tình, chu đáo.

Tôi xin cảm ơn Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo, các thầy, cô giáo trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh Thái Nguyên đã tận tình giúp đỡ, tạo mọi điều kiện cho tôi trong quá trình học tập và thực hiện đề tài.

Xin trân trọng cảm ơn Ban lãnh đạo, cán bộ Chi cục QLTT tỉnh Hà Giang đã giúp đỡ và tạo điều kiện thuận lợi để tôi hoàn thành tốt việc học tập và nghiên cứu trong thời gian qua.

Hà Giang, ngày 10 tháng 6 năm 2016

Học viên

Hoàng Ngọc Tú

MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN	i
LỜI CẢM ƠN	ii
MỤC LỤC	iii
DANH MỤC CÁC BẢNG.....	viii
DANH MỤC CÁC BIỂU ĐỒ, SƠ ĐỒ.....	ix
MỞ ĐẦU	1
1. Tính cấp thiết của việc nghiên cứu đề tài.....	1
2. Mục tiêu nghiên cứu.....	2
3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu.....	2
4. Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của luận văn	3
5. Kết cấu của luận văn	3
Chương 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN VỀ QUẢN TRỊ NHÂN LỰC	4
1.1. Cơ sở lý luận về quản trị nhân lực	4
1.1.1. Những khái niệm cơ bản	4
1.1.2. Nội dung công tác quản trị nhân lực trong doanh nghiệp.....	7
1.1.2.1. Lập kế hoạch nhân lực	8
1.1.2.2. Tạo nguồn nhân lực.....	9
1.1.2.3. Quản lý và sử dụng nhân lực.....	9
1.1.2.4. Đào tạo và phát triển nhân lực	11
1.1.2.5. Các biện pháp khuyến khích vật chất, kích thích tinh thần, đãi ngộ nhằm duy trì nhân lực	12
1.1.3. Các yếu tố chủ yếu ảnh hưởng đến quản trị nhân lực.....	14
1.1.3.1. Các yếu tố thuộc môi trường bên ngoài	14
1.1.3.2. Các yếu tố thuộc môi trường bên trong	15
1.2. Cơ sở thực tiễn	16
1.2.1. Kinh nghiệm quản trị nhân lực công vụ của một số nước trên thế giới	16
1.2.1.1. Kinh nghiệm quản trị nhân lực công vụ của Pháp	16

1.2.1.2. Kinh nghiệm quản trị nhân lực công vụ của Tây Ban Nha.....	18
1.2.2. Kinh nghiệm quản trị nhân lực của một số đơn vị QLTT trong nước	18
1.2.2.1. Kinh nghiệm của Chi cục QLTT Đà Nẵng	18
1.2.2.2. Kinh nghiệm của Chi cục QLTT Yên Bái	21
1.2.3. Bài học kinh nghiệm cho lực lượng QLTT Hà Giang rút ra từ việc nghiên cứu kinh nghiệm trên	22
Chương 2. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU	26
2.1. Câu hỏi nghiên cứu	26
2.2. Các phương pháp nghiên cứu.....	26
2.2.1. Phương pháp thu thập thông tin	26
2.2.2. Phương pháp tổng hợp thông tin.....	28
2.2.3. Phương pháp phân tích thông tin	28
2.3. Hệ thống chỉ tiêu nghiên cứu	29
2.3.1. Chỉ tiêu về cơ cấu lao động.....	29
2.3.2. Tiêu chí về môi trường làm việc	29
2.3.3. Chỉ tiêu về trình độ nhân lực tại Chi cục QLTT tỉnh Hà Giang	29
2.3.4. Tiêu chí về cơ chế, chính sách liên quan đến quản trị nhân lực	30
2.3.5. Các chỉ tiêu đánh giá hiệu quả công tác quản trị nhân lực	32
Chương 3. THỰC TRẠNG QUẢN TRỊ NHÂN LỰC TẠI CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG TỈNH HÀ GIANG	34
3.1. Đặc điểm địa bàn nghiên cứu.....	34
3.1.1. Đặc điểm cơ bản của tỉnh Hà Giang	34
3.1.1.1. Điều kiện tự nhiên.....	36
3.1.1.2. Điều kiện kinh tế - xã hội.....	37
3.2. Khái quát chung về Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Hà Giang	38
3.2.1. Cơ cấu tổ chức.....	39
3.2.2. Chức năng, nhiệm vụ	40
3.2.3. Môi quan hệ giữa các đơn vị trong Chi cục	41

3.3. Thực trạng quản trị nhân lực tại chi cục QLTT tỉnh Hà Giang	42
3.3.1. Thực trạng nhân lực tại Chi cục QLTT tỉnh Hà Giang.....	42
3.3.2. Thực trạng lập kế hoạch nhân lực	54
3.3.3. Tạo nguồn nhân lực.....	59
3.3.4. Quản lý và sử dụng nhân lực.....	60
3.3.5. Thực trạng về Đào tạo và phát triển nhân lực.....	63
3.3.6. Thực trạng về các chính sách kích thích tinh thần, đãi ngộ nhằm duy trì nhân lực	66
3.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến công tác quản trị nhân lực tại Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Hà Giang	72
3.4.1. Các yếu tố thuộc môi trường bên ngoài	72
3.4.2. Các yếu tố thuộc môi trường bên trong	76
3.5. Đánh giá thực trạng công tác quản trị nhân lực tại Chi cục QLTT tỉnh Hà Giang	78
3.5.1. Những mặt đã đạt được.....	78
3.5.2. Những nguyên nhân và hạn chế.....	79
Chương 4. GIẢI PHÁP TĂNG CƯỜNG CÔNG TÁC QUẢN TRỊ NHÂN LỰC TẠI CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG TỈNH HÀ GIANG	81
4.1. Quan điểm, định hướng tăng cường quản trị nguồn nhân lực trong lực lượng QLTT tỉnh Hà Giang	81
4.1.1. Quan điểm tăng cường quản trị nguồn nhân lực trong lực lượng QLTT tỉnh Hà Giang.....	81
4.1.2. Định hướng tăng cường quản trị nguồn nhân lực trong lực lượng QLTT tỉnh Hà Giang.....	82
4.2. Một số giải pháp tăng cường quản trị nhân lực trong lực lượng QLTT tỉnh Hà Giang.....	83
4.3.1. Hoàn thiện công tác lập kế hoạch nhân lực	83

4.3.2. Tăng cường công tác tạo nguồn nhân lực	84
4.3.3. Tăng cường công tác quản lý và sử dụng nhân lực.....	87
4.3.4. Tăng cường công tác đào tạo và phát triển nhân lực	89
4.3.5. Cần tăng cường các biện pháp khuyến khích phát triển nhân lực	95
4.3. Một số kiến nghị.....	99
4.3.1. Đối với Sở Công thương	99
4.3.2. Đối với HĐND và UBND tỉnh Hà Giang để hoàn thiện cơ cấu, tổ chức bộ máy chuyên trách trong công tác QLTT trên địa bàn tỉnh Hà Giang	100
KẾT LUẬN	103
PHỤ LỤC	106

DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

BCĐ	: Ban chỉ đạo
CBCC	: Cán bộ, công chức
CCHC	: Cải cách hành chính
KSV	: Kiểm soát viên
QLNN	: Quản lý nhà nước
QLTT	: Quản trị thị trường
VPHC	: Vi phạm hành chính